



NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES LIBRES

1. Rogamos indique si el resumen es para una Presentación Oral, Póster o Vídeo.
2. El PLAZO para la recepción de los resúmenes está abierto hasta el **4 de septiembre de 2017**. Los Resúmenes recibidos más tarde de la fecha límite no serán considerados para la evaluación. Plazas limitadas para las comunicaciones orales y vídeos.
3. Los RESÚMENES deben redactarse en español o en inglés y enviarse exclusivamente a través del formulario web. Los resúmenes enviados vía fax o cualquier otro medio no serán aceptados.
4. Los RESÚMENES deberán estar estructurados de la siguiente manera: **Título, Objetivos, Método, Resultados y Conclusiones**. No se incluirán tablas, figuras ni símbolos poco usuales. No deben exceder las **300 palabras**.
5. Los RESÚMENES deben ser ORIGINALES y no deben presentarse o haber sido presentados en cualquier otro congreso/simpósio previo a SEBAC 2017.
6. El COMITÉ CIENTÍFICO DEL CONGRESO determinará si el resumen es aceptado como presentación oral, póster o vídeo teniendo en cuenta la preferencia elegida por el/la autor/a.
7. Las PRESENTACIONES ORALES dispondrán de **8 minutos** máximos para la presentación más **2 minutos de discusión**.
8. Las PRESENTACIONES PÓSTER se presentarán en **formato digital**. Los/las autores/as serán informados/as vía correo electrónico de las especificaciones técnicas para la presentación de los mismos. El plazo para la recepción de los Pósters es el **11 de septiembre de 2017**.
9. Las PRESENTACIONES VIDEO dispondrán de **8 minutos** para la presentación más **2 minutos de discusión**.
10. Los/las autores/as serán informados/as vía correo electrónico, tanto si el resumen ha sido aceptado o rechazado, por la Secretaría Técnica habiendo recibido previamente las direcciones de correo electrónico de todos los/las autores/as.
11. El/La autor/a presentador/a de una Comunicación aceptada (ya sea Oral, Póster o Vídeo) **deberá inscribirse al Congreso**. La inscripción deberá realizarse mediante la Secretaría técnica antes del 8 de septiembre de 2017. De lo contrario, el resumen no será incluido en el programa ni se le asignará un horario.
12. El/La autor/a presentador/a se compromete a que todos los/as co-autores/as conozcan el contenido de dicho trabajo antes de su envío a la Secretaría Técnica.
13. El envío de un Resumen implica la autorización por parte de su autor/a para que dicho resumen sea publicado en el Libro de Resúmenes del congreso, si lo hubiera.
14. El Comité Científico galardonará con un premio a las mejores comunicaciones orales, pósters y vídeos.

Si desea más información relativa al envío de resúmenes, rogamos contacte con la Secretaría técnica vía e-mail: info@formedika.com

SECRETARÍA TÉCNICA

formedika
dental & medical education
formación médica y dental
by **osteoplac**

T: (+34) 902 422 420

E-mail: info@formedika.com

Web: www.formedika.com